

Vil du være funktionsleder med fokus på økonomistyring, HRM og procesudvikling?

Frist:
18-03-2026

Stillingskategori:
Ledelse

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Kontaktperson:
Rasmus Axelsson

KABS Ledelse og administration søger en funktionsleder med stærke kompetencer indenfor økonomistyring, HRM og procesudvikling til at understøtte vores udvikling af KABS og rusmiddelbehandlingen.

Som funktionsleder vil du først og fremmest blive den drivende kraft i den daglige og strategiske økonomistyring i KABS. Dernæst at bidrage til den fortsatte udvikling og kvalitetssikring af de administrative processer, som KABS er afhængig af fungerer hurtigt og effektivt. Udover stærke økonomiske kompetencer vil erfaring med HRM og IT-understøttelse være vigtige for os at rekruttere efter.

Vores nye funktionsleder får personaleansvar for administrationens stab og vil i det daglige arbejde tæt sammen med centerleder, ledende overlæge og afdelingsledelserne. Som leder efterspørger vi en teamplayer, der i samarbejde med ledergruppen støtter op om retningen og sikrer at staben kan bidrage til både implementering og opgaveudførelse i KABS. Det kræver både empati og nysgerrighed for medarbejdernes fagligheder, afdelingernes vilkår og ikke mindst borgernes behov.

Arbejdsområderne vil bl.a. omfatte:

- Økonomistyring af KABS samlede økonomi (planlægning, budgettering og opfølgning)
- Økonomianalyser herunder årlige takstberegninger og styring af afregning
- Personaleledelse af konsulenter og administrative medarbejdere
- HRM herunder ansættelsesprocesser, lønforhandling, onboarding og offboarding
- Udvikling af administrative processer (IT og telefoni, ledelsestilsyn, ledelsesinformation)
- Analyser og statistikker til afdelingerne, forvaltning og samarbejdskommuner og -myndigheder
- Deltagelse i KABS Ledergruppes mødefora og strategiske ledelse

Funktionslederen refererer til KABS' centerleder og indtræder i KABS ledergruppe som funktionsleder for KABS ADM. KABS ADMs fornemste opgave er, at løse tværgående drifts- og udviklingsopgaver i samarbejde med afdelingsledelserne og sikre samarbejde og opgaveløsning med medarbejdere i Glostrup Kommunes forvaltning (centre).

Vi ser gerne, at du har solid erfaring fra en offentlig eller privat virksomhed og en uddannelsesmæssig baggrund som cand.polit., cand.scient.adm. eller lignende. Vi lægger vægt på, at du arbejder selvstændigt og har gode formidlingsevner. Du skal være systematisk og analytisk, have god IT-forståelse og have interesse for de problemstillinger, som knytter sig til rusmiddelområdet. Vi forventer desuden, at du er nysgerrig og initiativrig og har blik for ekstern finansiering af udviklingsområder.

Du vil opleve KABS som en spændende arbejdsplads med utroligt mange muligheder for at præge udviklingen på rusmiddelområdet. Du vil få en meget central placering i KABS, hvor din mening og indsats har betydning.

Stillingen besættes efter gældende overenskomst og reglerne i Ny Løn. Ansøgningsfristen er torsdag den 18. marts 2026 kl. 23.59. Ansættelsessamtaler vil blive afholdt 23. marts 2026. Du er velkommen til at høre mere om stillingen hos Centerleder Rasmus Axelsson på tlf. 4511 7500.

Læs mere om KABS på www.kabs.dk