Ejendomsservicetekniker

Frist:
06-12-2026

Stillingskategori:
Teknisk Service

Ansættelsesvilkår:
Kontraktlig ansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Kontaktperson:
Jonny Petersen

Glostrup Ejendomme søger ejendomsservicetekniker.
Vil du være med til at sikre den daglig drift af kommunens bygninger og dermed skabe gode fysiske rammer for vores brugere, så er det dig, vi søger.
Glostrup Ejendomme har ansvaret for 72 ejendomme fordelt på 115 bygninger og 152.000 etagekvadratmeter. Ejendommene består af daginstitutioner, skoler, ældrecentre, administrationsbygninger, fritids- og idrætsfaciliteter, botilbud mv.
Ejendomscenteret er organiseret i 3 enheder ”Byggeri og vedligehold”, ”Administration, indkøb, økonomi og udvikling” samt ”Service”, som indeholder funktionerne rengøring, ejendomsservice, Brand og Sikkerhed og rådhuskantine.
Ejendomscenteret arbejder ud fra principperne i Facility Management og har i alt 120 medarbejder.

Dine opgaver vil blandt andet være:
•drifts-, sikkerheds- og servicemæssige opgaver f.eks. inden- og udendørs anlæg, udstyr, faciliteter og arealer
•mindre håndværksmæssige opgaver,
•tilsyn med varme- og ventilationsanlæg,
•renhold af udearealer
•klargøring af lokaler til arrangementer, hvor der kan forekomme tunge løft

Dine kvalifikationer:
•har en håndværksmæssige baggrund, er evt. uddannet ejendomsservicetekniker
•kan arbejder med digitale løsninger, bl.a. Dalux FM, CTS-styring mv.
•er løsningsorienteret, kan bevare overblikket og har en fleksibel tilgang til opgaveløsningen
•er serviceminded og kan arbejde selvstændig
•er imødekommende og omstillingsparat
•har gode samarbejdsevner, både i forhold til kolleger samt brugere
•er initiativrig og har et godt humør
•har gyldigt kørekort (kat. B)
Det vigtigste er, at du har lysten til at være en del af et team i forandring, at du brænder for området, er fagligt nysgerrig, serviceminded og god til at samarbejde i teams på tværs af hele kommunen og med forskelligartede brugergrupper. I en travl hverdag er det vigtigt, at du kan bevare overblikket, have mange bolde i luften og ikke mindst trives med en hverdag i forandring.

Vi tilbyder dig:
En spændende arbejdsplads med dygtige og engagerede kollegaer, hvor arbejdsdagen er i højt tempo og med alsidige opgaver.

Løn og ansættelsesvilkår
Ugentligt timetal er 37 timer
Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og reglerne om Ny Løn.
Vi gør opmærksom på, at der indhentes straffeattest og børneattest på den person, der ønskes ansat.

Flere oplysninger
Stillingen er til besættelse 1. januar 2027 eller efter aftale
Ansøgningsfrist 6. december 2026 og ansættelsessamtaler afholdes i uge 50.
Vi glæder os til at modtage din ansøgning, sammen med dit cv og andre relevante dokumenter.

Intern ansøger forventes