

# HR- og Personalechef

## HR- og Personalechef med strategisk udsyn og blik for de væsentlige detaljer

- Vil du være med til at sætte retning og sikre driften på HR-, løn- og personaleområdet i Glostrup Kommune?
- Motiveres du af at arbejde strategisk med tiltrækning, tilknytning og udvikling af kompetente medarbejdere og ledere?
- Kan du finde gode løsninger både for din egen afdeling og som sparringspartner for hele organisationen?

Så er du måske den rette til at lede vores HR- og Personaleafdeling – og samtidig være med til at sætte retningen i hele kommunen!

## Om Glostrup Kommune

Glostrup Kommune er en mindre kommune med store ambitioner. Her er der kort vej fra tanke til handling, en uformel omgangstone og tæt kontakt til både ledelse og det politiske niveau. Organisationer er præget af en venlig og imødekommende kultur, hvor samarbejde på tværs er en naturlig del af hverdagen. Vi tror på, at professionalisme og åben dialog skaber de bedste løsninger, og at gode idéer hurtigt kan omsættes til konkret handling til glæde for borgerne.

## Jobbet

Vi tilbyder en stilling med et stort ledelsesrum og en bred kontaktflade – både internt og eksternt. Du er hele kommunens HR- og Personalechef, og skal have fokus på hele organisationen. Det tværgående samarbejde skal vægtes højt.

Du får det overordnede ansvar for en HR- og Personaleafdeling, som spænder fra strategisk udvikling til operationel drift. Du skal kunne håndtere det brede spektrum af opgaver og lede en alsidig medarbejdergruppe med meget forskellige opgavetyper.

Afdelingen består af et løn- og personaleteam på otte medarbejdere og et arbejdsmiljø- og udviklingsteam på fem medarbejdere. Sammen udgør de en fagligt stærk enhed med høj social kapital og en kultur, hvor venlighed og samarbejde går hånd i hånd.

Du kommer til at arbejde i Center for Organisation og Styring, hvor der er 62 medarbejdere. Her bliver du en del af et ledelsesteam med tre lederkollegaer og chefen for centret, som du refererer til. Ledelsesteamet har et tillidsfuldt indbyrdes samarbejde og tager et fælles ansvar for hele centret. Det er vigtigt for både centret og hele organisationen.

I hverdagen er der en tæt kontakt til direktionen og særligt kommunaldirektøren.

## Roller og opgaver

Du skal have en strategisk tilgang og kunne omsætte strategier til konkret handling i afdelingens daglige opgaveløsning. Samtidig har du ansvaret for, at afdelingens væsentlige driftsopgaver bliver håndteret med høj sikkerhed og pålidelighed.

HR og Personale varetager en række centrale opgaver som løn, personalepolitik, personaleadministration, personalejura, sygefravær, trivsel, arbejdsmiljø, MED-organisationen, organisations- og ledelsesudvikling samt strategisk kompetenceudvikling.

Du formår at sætte vigtige dagsordener og sammen med dine medarbejdere løfte opgaverne strategisk i tæt samarbejde med direktion, ledere og MED-organisationen.

Du samarbejder med MED-organisationen om udviklingen af MED og opdateringen af de personalerettede politikker.

Der arbejdes strategisk og systematisk med ledelsesudvikling. Siden 2021 har vi haft et ledelsesforløb for alle kommunens ca. 100 ledere med fokus på ledelsestræning. Du kommer til at indgå i ledelsesforløbet, hvor der løbende er lederdage og veletablerede ledernetværk på tværs af kommunen, samtidig med at du kommer til at være med til at videreudvikle forløbet.

Du kommer til at indgå i et nært samarbejde med chefer og ledere om implementering af strategier og politikker, samtidig med at du yder sparring i konkrete sager for at støtte og styrke organisationens ledere.

## Om dig

Vores kommende HR- og Personalechef er fagligt kompetent, en dygtig personaleleder af forskellige typer medarbejdere og ønsker at udvikle sig både fagligt og ledelsesmæssigt.

Du har ledelseserfaring og evner at sætte retning, prioritere opgaver samt træffe klare beslutninger.

Du kan bevæge dig trygt både på et overordnet niveau og ned i detaljerne, når det er nødvendigt.

Du har en relevant uddannelsesbaggrund, og du har solid faglighed inden for mindst ét, gerne flere af afdelingens kerneområder. Du har desuden kendskab til afdelingens øvrige fagområder.

Din kommunikation er klar og effektiv, og du formår at gøre komplekse problemstillinger letforståelige og anvendelige i praksis. Du arbejder analytisk og struktureret med fokus på sikker drift og kvalitet i leverancerne. Du har erfaring og indsigt i spilleregler og arbejdsvilkår i kommunale eller politisk styrede organisationer, og gerne konkret erfaring med forhandlinger og samarbejde

med faglige organisationer.

Som menneske er du nysgerrig, og har et positivt livssyn. Du vækker tillid, og er rummelig samt inddragende i mødet med andre.

### **Skal vi mødes**

Hvis du kan se dig selv i denne stilling, vil vi meget gerne høre fra dig.

Ansøgningsfristen er den 2. november 2025 kl. 12.

Første samtale finder sted den 10. november 2025, og anden samtale finder sted den 20. november 2025.

Der vil blive indhentet referencer efter nærmere aftale.

Stillingen aflønnes efter overenskomstmæssige vilkår i henhold til dine erfaringer og kvalifikationer.

Forventet tiltræden er 1. januar 2026.

### **Vil du vide mere**

Du er velkommen til at kontakte centerchef Christian Nielsen på 2928 8903, hvis du har spørgsmål.