

Organisations- og ledelseskonsulent

Frist:
22-06-2025

Organisations- og ledelseskonsulent med interesse for organisation, ledelse og udvikling – 30 timer, tidsbegrænset

Glostrup Kommune søger en Organisations- og ledelseskonsulent, som kan hjælpe med at understøtte direktion, chefgruppen og HR-og personalechefen. Hvis du er dygtig og ambitiøs, så håber vi at få dig med på holdet!

Du får en alsidig rolle med opgaver, der spænder fra strategisk udvikling til praktisk koordinering. Du kommer tæt på beslutningstagere og får mulighed for at arbejde med både mennesker og processer.

Eksempler på konsulentopgaver kan være arbejdet med strategiske udfordringer for hele organisationen, direktionsbetjening og sagsfremstillinger, planlægning og udførsel af et igangværende ledelsesforløb for alle kommunens ledere, koordinerende og administrativ hjælp til direktionen, tværgående arbejdsgrupper mv.

Vores nye kollega

Har du en god situationsfornemmelse, og er du i stand til at agere sparringspartner for både dine to nærmeste konsulentkollegaer, direktionen og ledere og medarbejdere fra hele organisationen? Har du mod på at kommunikere med både kolleger og ledere på alle niveauer i organisationen? Så kan det være dig, der bliver vores nye kollega.

Du skal have interesse for både ledelsesunderstøttelse og facilitering og være drevet af lyst til at være med i det helt centrale maskinrum af en kommunal organisation, hvor du skal løse både faglige og administrative opgaver. Du skal bruge din professionelle dømmekraft og være i stand til at se behov, også nogle gange før andre ser det. Du har lyst til at bringe din mening i spil og udvikle løsninger i dialog med dine kollegaer.

Du har en akademisk baggrund – og er måske i starten af din karriere. Du trives med at analysere, strukturere og finde løsninger i samarbejde med andre. Har du flair for Gen AI og digitale værktøjer, er det et ekstra plus.

Din kommende arbejdsplads

Vi tilbyder en stilling med gode muligheder for indflydelse, stor selvstændighed og personlig udvikling.

Du bliver en del af et lille, stærkt team, hvor planer kan ændres med kort varsel og nye løsninger skal findes hurtigt. Vi hjælper hinanden og har det sjovt undervejs. Vi arbejder tæt sammen med direktionen og på tværs af hele organisationen – og tror på, at forskellighed skaber bedre løsninger. Teamet er en del af afdelingen Personale og HR med i alt 14 medarbejdere inklusiv dig, der arbejder med personaleadministration som fx løn og ansættelsesforhold samt arbejdsmiljø, ledelses- og organisationsudvikling for hele kommunen.

Glostrup Kommune er en venlig og professionel arbejdsplads, hvor vi vægter tværgående samarbejde og løsninger. Det gør vi, fordi borgerne i Glostrup Kommune skal have et godt liv med gode muligheder og rammer for at udvikle sig. Derfor er vores kerneopgave ”Mestring og Udfoldelse”.

Vi er en flad organisation med en uformel omgangstone, som er et godt fundament for engagement, indflydelse og et godt arbejdsfællesskab. Faglighed, gode løsninger og resultater er vigtige. Vi har fokus på fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen, et godt arbejdsmiljø og trivsel.

Du får gode ledere og kollegaer i Glostrup, og vi vil gøre os umage for at tage godt imod dig.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål om stillingen eller opgaverne.

- HR-og Personalechef, Mette Falther på tlf. 2465 7392 eller mail mette.falther@glostrup.dk
- Organisations- og ledelseskonsulent, Julie Falholt på tlf. 20410249 eller mail julie.falholt@glostrup.dk

Ansøgningsfrist er søndag d. 22. juni 2025. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler tirsdag d. 8. juli og onsdag den 9. juli og evt. anden samtale fredag d. 11. juli. Vi vil forsøge at udvise fleksibilitet f.eks. i forhold til planlagt ferie, så kontakt os endeligt hvis du skulle være forhindret på disse datoer, så kan der være mulighed for at holde samtaler på et andet tidspunkt.

Stillingen er på 30 timer ugentlig og ønskes besat fra 1. september 2025. Evt. midt august.

Stillingen er tidsbegrænset og forventes at udløbe efter 12 måneder.