

Kontaktperson søges til Parkvænget

Frist:
16-08-2026

Stillingskategori:
Psykiatri og Handicap

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Kontaktperson:
Maiken Jensen

Kontaktperson:
Jane Zebis Morling

Vil du være en del af et fagligt dygtigt team med 8 kollegaer med forskellige faglige uddannelser, hvor tværfaglighed og hjertevarme går hånd-i-hånd, så er du måske den kontaktperson, som vi søger?

På Parkvænget tror vi på at personlig og social recovery er mulig, via meningsfuld deltagelse i hverdagslivet på egne præmisser. Vi tilbyder en lang række recovery understøttende aktiviteter og meningsfuld beskæftigelse, sådan at menneskers trivsel, mestring og udfoldelse sættes i centrum. Vi søger en kontaktperson på 37 timer om ugen, med skiftende dag- og aftenvagter og arbejde hver tredje weekend. På Parkvænget er der fleksibilitet og indflydelse på dine arbejdstider, så du får en god balance mellem arbejde og fritid.

Parkvænget er et længerevarende §108 og midlertidigt §107 socialpsykiatrisk botilbud i Glostrup. Her skaber vi et trygt hjem for 58 voksne med psykiske udfordringer. Vi arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang med fokus på det enkelte menneskes drømme og mål – her ser vi på menneskers ressourcer frem for begrænsninger. Vi er 70 fastansatte og 4 ledere, som indgår i et lederteam med forstander. Som kontaktperson refererer du til afdelingsleder og enhedens faglige koordinator. Dine nærmeste kollegaer er medarbejderne på din enhed – men du må forvente at alle 9 teams arbejder tæt sammen omkring kerneopgaven.

Hvad er opgaverne for en kontaktperson på Parkvænget

Som kontaktperson arbejder du for og med beboerne på Parkvænget. Du har 2-3 kontaktborgere, som du samarbejder tæt med. Du er ansvarlig for at deltage i statusmøder med beboerne. Du støtter og guide beboerne til at leve i overensstemmelse med deres egne værdier, herunder har du viden om recoveryorienteret indsats, med udgangspunkt i CHIME-faktorer. Du deltager aktivt i Parkvængets gruppeforløb med beboere og tilbyder ugentlige samtaler med kontaktbefoere.

Du er derfor ansvarlig for følgende som kontaktperson:

- Dokumentation af beboeres indsatsmål og delmål
- Dokumentation af sundhedsfaglige ydelser og indsatser
- Bostøtte herunder ADL træning og praktisk hjælp
- Støtte til mestring af sociale færdigheder

Hvad kan vi tilbyde dig?

- Et botilbud der har fokus på at støtte borgere i at komme sig og få bedre livskvalitet og bedre funktionsevne
- En ambitiøs arbejdsplads med kontinuerligt fokus på faglig udvikling for dig og dine kollegaer
- Muligheder for videreuddannelse og undervisning fx via medicin kursus, intern uddannelse, faglige oplæg og personalemøder
- Et tværfagligt team med højt fagligt niveau og et kollegialt fællesskab
- En nærværende leder, der lytter og støtter dig i at håndtere komplekse problemstilling i hverdagen
- Kontinuerligt tilbud om ekstern supervision med fokus på samarbejde og opgaveløsning
- Lækker frokost ordning
- Mulighed for socialfaglig og sundhedsfaglig sparring via sundhedsfaglig leder og udviklingsleder og/eller superbrugere
- En arbejdsplads, hvor vi kan lide at være sammen, holder temadage, fester og har et stort fokus på et godt og trygt arbejdsmiljø

Hvem er du?

- Du har lyst til at arbejde med mennesker med særlige behov og har et hjerte for Parkvængets borgere
- Du har gerne relevant erfaring fra psykiatrien eller beslægtede arbejdsområder
- Du er uddannet pædagog, social og sundhedsassistent, sygeplejerske eller ergoterapeut
- Du kan lide at arbejde i et tværfagligt team med faglige drøftelser og indgår også let i forskellige typer af formelt og uformelt samarbejde
- Du har en positiv indstilling til livet og til dit arbejde, er fleksibel, rummelig og mødestabil
- Du har erfaring med at arbejde med sundhedsfaglig og socialfaglig dokumentation – eller er indstillet på at lære det
- Du hviler i din fagidentitet og har lyst til at dele din viden

Vil du vide mere? Du kan læse mere om os på www.parkvaenget.dk. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte enhedens faglige koordinator Jane Morling 21467175 eller forstander Maiken Pihl Jensen 21192163

Arbejdstiden er placeret i tidsrummet kl. 7.00-23.00 samt arbejde hver 3. weekend. Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Stillingen er en fastansættelse på 37 timer i gennemsnit.

Ved tilbud om ansættelse indhentes offentlig straffeattest og referencer.

Glostrup kommune har røg- og nikotinfri arbejdstid.

Ansøgningsfrist: d. 16. august 2026 kl. 23.59

Samtaler: d. 20. august 2026

Tiltrædelse: d. 1. oktober 2026