

# Vikar for sagsbehandler søges til Hjælpe-middelteamet i Glostrup Kommune

**Frist:**  
15-05-2026

**Stillingskategori:**  
Administration og Sagsbehandling

**Ansættelsesvilkår:**  
Vikariat

**Arbejdstid:**  
Deltid

**Kontaktperson:**  
Winnie Bergstrøm

Vi søger en sagsbehandler til et vikariat på 34 timer ugentligt fra den 1. maj og foreløbigt frem til den 31. oktober 2026.

Vi forestiller os at du er uddannet ergoterapeut, fysioterapeut eller HK, det vigtigst er, at du har interesse for kropsbårne hjælpemidler efter Servicelovens § 112 som bliver dit primære arbejdsområde.

Hjælpe-middelteamet er placeret i Træning og Hjælpe-midler, som er en del af Center for Sundhed og Velfærd.

Du bliver en del af et team på 4 ergoterapeuter og 1 administrativ sagsbehandler. Vi sidder på ét stort fælleskontor, hvor der er god mulighed for sparring. Vi har en høj grad af faglig stolthed og lægger vægt på, at der er kvalitet og faglighed i vores sagsbehandling.

Glostrup er en lille kommune, hvor vi har godt kendskab til de fleste af de borgere vi har med at gøre.

Der er et tæt samarbejde med Visitationen, Hjemmeplejen og Træningscentret og der er stor fokus på rehabilitering.

I Hjælpe-middelteamet visiterer vi til tekniske og kropsbårne hjælpemidler, boligindretning, ældre- og handicapboliger og støtte til køb af bil.

Vi forventer, at du:

- Har erfaring med sagsbehandling efter Servicelovens §§ 112
- Har erfaring med eller lyst til at lære sagsbehandling af ansøgninger støtte til køb af bil efter Servicelovens 114
- Har lyst og mod på myndighedsopgaven
- Er selvstændig, fleksibel og kan trives i en travl hverdag
- Er udadvendt og god til at snakke med kommunens borgere
- Er god til at samarbejde i team og med mange forskellige samarbejdspartnere
- Er god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt

Vi kan tilbyde:

- En fast stilling på 32 timer pr uge
- Et godt og stærkt arbejdsmiljø, som er baseret på høj faglighed, respekt for hinanden og hjælpsomhed
- Et team der sætter sparring i højt
- Flex-tid og mulighed for at arbejde hjemmefra
- En stilling som kan tilrettelægges med hjemmebesøg og administrativ sagsbehandling
- Et spændende og udfordrende job
- Et godt kollegialt og socialt fællesskab

Vi arbejder selvtilrettelæggende, og dette forudsætter selvstændighed og fleksibilitet. Vi forventer, at du kan bevare overblikket og ikke mindst humøret, selvom der er mange bolde i luften på en gang og tingene ikke altid går som planlagt.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og indenfor rammerne af lokal løndannelse.

Straffeattest skal forevises ved ansættelse.

Ønsker du at vide mere om stillingen, er du meget velkommen til at ringe Chef for Træning og Hjælpe-midler Winnie Bergstrøm på tlf. 5118 0115.

Ansøgningsfrist den 15. maj. oktober 2025. Der vil blive afholdt ansættelsessamtaler 27. maj.