

# Nysgerrige kontorelever til Glostrup Kommune

**Frist:**  
02-05-2025

Vi leder efter dig, som er nysgerrig og har lyst til at lære noget, blive udfordret og udviklet – både fagligt og personligt.

Hvis det er dig, så læs videre:

Glostrup Kommune er en venlig og professionel arbejdsplads, hvor vi gerne giver den en ekstra skalle for at hjælpe hinanden på tværs af organisationen. Vores erfaring siger, at det er sådan, vi lykkes bedst. Og vi håber, at vi kan få dig med på holdet!

Uddannelsen er 2-årig og med speciale i offentlig administration. Din uddannelse vil finde sted i mindst 2 forskellige afdelinger. Der vil i elevtiden være skoleophold på NEXT i Ballerup. I forbindelse med det ene skoleophold vil der være en studietur til Bruxelles.

Desuden tilbyder vi dig:

- En individuel praktikplan som sætter fokus på din udvikling og læring, hvor du bliver involveret i, hvordan dit uddannelsesforløb sammensættes
- Sparring i et elevnetværk
- En vejleder, som har ansvaret for din daglige oplæring og som støtter dig gennem elevtiden
- En spændende arbejdsplads med gode kolleger.

Vi forventer, at du:

- Er udadvendt og har lyst til at være i både personlig og telefonisk dialog med såvel borgere, medarbejdere og andre brugere
- Er serviceminded, selvstændig, fleksibel og god til at samarbejde
- Tager ansvar for egen læring og udvikling
- Har gode dansk kundskaber både mundtligt og skriftligt
- Behersker engelsk på samtaleniveau.

Hvem kan søge:

For at komme i betragtning skal du have bestået/forvente at bestå en af følgende uddannelser:

- 2-årig EUX kontor,
- HHX
- STX, HTX og HF suppleret med 5 ugers EUS forløb
- HG2 – skal være adgangsgivende til specialet offentlig administration.

Hvis du er over 25 år, skal du vedhæfte en opdateret Realkompetencevurdering fra en erhvervsskole.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen inkl. frokost. I flere af afdelingerne er der mulighed for flekstid.

Løn- og ansættelsesvilkår følger Overenskomst for Administration og IT mv.

**Ansøgning:**

Send os din ansøgning eller upload en video, hvor du fortæller lidt om dig selv, og hvorfor du ønsker at blive kontorelev i Glostrup Kommune.

Husk at vedlægge kopi af eksamenspapirer, seneste terminskarakterer og andre relevante bilag.

Du bedes skrive, hvor du har set stillingsopslaget. Vi skal have din ansøgning samt bilag senest den 2. maj 2025. Du søger stillingen ved at klikke på "Ansøg".

Vi forventer at afholde samtaler i ugerne 20 og 21.

Hvis du vil vide mere kan du læse mere om Glostrup Kommune på [www.glostrup.dk](http://www.glostrup.dk).

Vi kalder os den københavnske vestegns naturlige centrum. Det stærke og alsidige foreningsliv er

Glostrups bankende hjerte. Vi har samtidig et dynamisk erhvervsliv, og vi kan prale af at have næsten lige så mange arbejdspladser, som vi er borgere. Glostrup har en formidabel infrastruktur med gode tog- og busforbindelser og nem adgang til motorvej. Derudover får vi fire stationer på letbanens rute fra 2025. Glostrup er en veldrevet kommune med kun 15 minutters afstand til Københavns Rådhusplads. Et godt sted at bo og et godt sted at arbejde.