

Ydelsessagsbehandler til Glostrup Kommune

Frist:
22-04-2026

Har du lyst til at være en del af et velfungerende og fagligt stærkt ydelsesteam?

I Glostrup Kommune er vi en stærk kommune i hovedstaden, der har fokus på, at borgerne skal have en god oplevelse i kontakten med os. Det betyder, at vi altid samarbejder om at give professionelt råd og vejledning til kommunens borgere.

Til vores super velfungerende ydelsesteam, er vi nu på udkig efter en ny kollega til en stilling på 37 timer og håber, du har kvalifikationerne til at løfte den?

Opgaver i teamet

I Glostrup varetager ydelsesteamet mange opgaver, som ud over i de klassiske ydelsesopgaver hos os også indeholder fx modtagelse af flygtninge, placering af husvilde, repatriering og pensionssagsbehandling. Vi tilrettelægger vores opgaveløsning efter den enkeltes kvalifikationer – og er derfor spændte på at høre, hvad dine er!?! Vi er altid parate til at lære noget nyt i teamet.

Vi har opdelt os, så vi enten er sagsbehandler indenfor HTF- og EY-sager eller SDP- og FL/LY-sager som hovedområder – og lige nu mangler vi en til vores SDP/FL/LY-område - så har du kompetencer indenfor mindst et af disse områder, skal vi nok lære dig det andet.

I teamet benytter vi os meget af sparring med vores nærmeste kolleger, vores juridiske konsulent, vores drifts koordinator og vores leder.

Du skal have

- evnen til at være struktureret, systematisk samt et godt overblik – også når vi har travlt
- mod på og respekt for myndighedsopgaven
- kendskab til og erfaring med Sygedagpengeloven og/eller Aktivloven samt kunne sætte dig ind i ny lovgivning og anvende den i praksis i dine vurderinger og afgørelser
- evnen til at tage selvstændigt ansvar for løsning af opgaverne og være med til at sikre en fleksibel opgaveløsning i teamet og centret
- gode kommunikative evner for at sikre et godt møde og samarbejde med den enkelte borger
- relevant uddannelse og erfaring med ydelsesarbejdet
- rutine i brugen af it-systemer som Office pakken, ESDH-systemer og de nye ydelsessystemer KSD og/eller KY

Du bliver en del af fællesskabet

Vi er 10 kolleger, der sætter hjælpsomhed og engagement højt! Der er god opbakning til hinanden i hverdagen, og der er en høj grad af faglig sparring. Dit faglige engagement og mod på at byde aktivt ind i vores faglige miljø er vigtig for os og vores arbejdsplads.

Det betyder, at der er en stor grad af selvstændighed i opgaveløsningen og mulighed for at få en stilling, der matcher dine kvalifikationer.

Ledelsesstilen er åben, lydhør og medinddragende.

Du får

Oplæring alt efter din erfaring, en arbejdsplads tæt på offentlig transport og stor mulighed for selv at tilrettelægge din tid – vi har bl.a. flekstid og mulighed for hjemmearbejdsdag. Vi har fast telefontid, og derudover har vi kantine, hvor du vil kunne købe sund mad.

Det praktiske

Hvis du har brug for at høre nærmere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder Susanne Nielsen på tlf. 21 69 47 11, sygedagpengesagsbehandler Arife Keceli på tlf. 43 23 65 63 eller Carola Aasberg på tlf. 43 23 61 84.

Stillingen er en 37 timers stilling, som kan tiltrædes 1. juni 2026 eller snarest derefter.

Du ansættes som sagsbehandler i Glostrup Kommune med ansættelsessted i Center for Borger og Arbejdsmarked. Løn efter principper om Ny Løn ift. HK eller DS-overenskomst.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler fredag d. 24. april 2026

Ansøgningsfrist:

Ansøgningsfristen er d. 22. april 2026 kl. 12:00. Der læses kun ansøgninger indkommet via vores digitale løsning.

Stillingskategori:
Administration og Sagsbehandling

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Kontaktperson:
Susanne Nielsen

Kontaktperson:
Arife Keceli