

# Erhvervskonsulent med fokus på virksomheder og beskæftigelse.

**Frist:**  
21-10-2026

**Stillingskategori:**  
Administration og  
Sagsbehandling

**Ansættelsesvilkår:**  
Fastansættelse

**Arbejdstid:**  
Fuldtid

**Kontaktperson:**  
Dorthe Kjerulf

**Kontaktperson:**  
Kristoffer Kafton

## Erhvervskonsulent med fokus på virksomheder og beskæftigelse

### Vil du være med til at skabe stærke samarbejder mellem virksomheder og beskæftigelsesindsatsen i Glostrup Kommune?

Glostrup Kommune søger en engageret erhvervskonsulent til vores Erhvervsteam. Jobbet kombinerer erhvervsservice, rekruttering og indsigt i samfundet og arbejdsmarkedet. Vi søger derfor en kollega, der trives i samarbejdet med virksomhederne og motiveres af at skabe de rette match mellem virksomhedernes behov og borgernes kompetencer.

#### Om jobbet

Du bliver en del af Erhvervsteamet, som består af to erhvervskonsulenter og kommunens erhvervsambassadør.

Vores opgave er at hjælpe virksomhederne med at finde den arbejdskraft, de har brug for, og skabe jobmuligheder for ledige borgere. Vi har derfor et tæt samarbejde med beskæftigelseskonsulenterne om at skabe de bedste match mellem virksomhedernes behov og borgernes kompetencer.

Erhvervsteamet spiller en vigtig rolle i kommunens beskæftigelsesindsats og i arbejdet med at nedbringe ledigheden. Gennem dialogen med virksomhederne bidrager vi med viden om udviklingen på det lokale arbejdsmarked, virksomhedernes kompetencebehov samt muligheder for opkvalificering og beskæftigelsesrettede indsatser.

Vi arbejder særligt med brancher, hvor der er mangel på arbejdskraft, herunder rengøring, lager og logistik, transport og chaufførområdet, køkken og kantine, vagt, detailhandel samt social- og sundhedsområdet.

Vi søger en kollega, der kan skabe stærke relationer til erhvervslivet og omsætte virksomhedernes behov til konkrete resultater.

Det forventes, at du som kommunens repræsentant over for virksomhederne kan agere professionelt, skabe tillid og bidrage til et stærkt samarbejde mellem virksomhederne og kommunen.

#### Dine opgaver

- Rekruttering til ordinære stillinger og besættelse af jobordrer.
- Opsøgende virksomhedskontakt samt kortlægning af virksomhedernes behov for arbejdskraft.
- Samarbejde med jobcentrets rådgivere, Hovedstadens Rekrutteringsservice og øvrige samarbejdspartnere.
- Deltagelse i virksomhedsbesøg, erhvervsarrangementer og netværk med henblik på at styrke relationerne til erhvervslivet.
- Bidrage til virksomhedernes indgang til kommunen og vedligeholde kommunens elektroniske jobbutik.
- Følge den generelle samfunds- og arbejdsmarkedsudvikling og identificere muligheder inden for brancher med mangel på arbejdskraft.

#### Vi søger dig, der

- Har kendskab til arbejdsmarkedet og virksomhedernes rekrutteringsbehov.
- Har erfaring med rekruttering, salg, kundekontakt, virksomhedsservice eller lignende.
- Er god til at skabe relationer og åbne døre hos virksomhederne.
- Er stærk i IT, har erfaring med CRM-systemer og er hurtig til at lære nye systemer.
- Har gerne erfaring med Momentum og lyst til at fungere som superbruger.

#### Vi tilbyder

- Et job med stor frihed og ansvar.
- Mulighed for at gøre en konkret forskel for virksomheder og borgere.
- Et stærkt fagligt fællesskab i et ambitiøst team.
- En alsidig hverdag med stor kontakthflade til erhvervslivet.
- Fokus på trivsel, samarbejde og faglig udvikling.
- Kort afstand til Glostrup Station.
- God kantine, træningsfaciliteter og øvrige personalegoder.
- Flextidsordning og 6 ugers ferie.

#### **Løn og ansættelsesvilkår**

Stillingen er på 37 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst og principperne om lokal løndannelse.

Ansøgningsfristen er den 21. oktober. Vi læser ansøgninger løbende.

#### **Vil du vide mere?**

Du er velkommen til at kontakte funktionsleder og erhvervsambassadør Dorte Kjerulf på 21 52 05 63 eller erhvervskonsulent Kristoffer Kafton på 24 98 70 36 for yderligere oplysninger.