Økonomikonsulent til Power BI til Glostrup Kommunes centrale økonomiafdeling

Frist:
23-11-2026

Stillingskategori:
Administration og Sagsbehandling

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Kontaktperson:
Kim Andersson

Kontaktperson:
Marianne Marker-Villumsen

Har du erfaring med Power BI, rapportudvikling og dataanalyse, så har vi måske stillingen for dig i Glostrup Kommunes centrale økonomiafdeling.

Den centrale økonomiafdeling i Glostrup Kommune består af 20 personer. Vi har ansvaret for kommunens indtægter og finanser, de store økonomiske processer (budget, budgetopfølgning og regnskab), den daglige økonomistyring og analyser. Medarbejderne i Økonomiafdelingen favner meget bredt, og hverdagen kan derfor byde på alt fra strategiske indspark til mere driftsmæssige økonomiopgaver. Du vil have fingrene helt ned i kontoplanen den ene dag og lave sager til Kommunalbestyrelsen den anden.

Økonomiafdelingen er organisatorisk forankret i Center for Organisation og Styring. Her har vi i Glostrup Kommune samlet de traditionelle stabsopgaver: økonomi, it, jura, løn og sekretariat. Vi gør meget ud af, at vores arbejde skal understøtte, at resten af kommunen kan løse kerneopgaven, og vi arbejder for at gøre det let for andre at gøre det ordentligt. Både nye og erfarne medarbejdere beskriver vores organisation som venlig og professionel.

Dine opgaver vil være alsidige og omfatter blandt andet:
•Udvikle og vedligeholde rapporter, dashboards og App's i Power BI service
•Omsætte forretningens behov til konkrete datadrevne løsninger og sparre med ledere og nøglepersoner på tværs af organisationen
•Udarbejde og optimere datamodeller og DAX-beregninger
•Arbejde med strukturering og modellering af data fra forskellige kilder f.eks. økonomi- og fagdata
•Udarbejde beslutningsoplæg til kommunens administrative og politiske topledelse
•Udarbejde budgetanalyser og ledelsesinformation
•Diverse økonomiske og administrative ad hoc-opgaver

Vi forventer af dig
Du har arbejdet med Power BI og ledelsesrapportering og/eller er økonomikonsulent i en kommune. Du har en stor interesse for rapportering og systemer, samt viljen og evnen til at sætte dig ind i dem.

Derudover lægger vi vægt på at du:
•trives med faglige udfordringer
•er god til selv at sætte dig ind komplekse udfordringer, herunder søge erfaringer fra andre organisationer
•er vant til at arbejde i excel
•kan formidle til flere modtagere med forskellig baggrund
•er venlig og professionel
•kan tilrettelægge arbejdsdagen selvstændigt, og samtidig indgå i samarbejdet med øvrige kollegaer
•sætter en ære i at gøre opgaven ordentligt færdig

Det vil være en fordel at du har:
•Erfaring med at opbygge semantiske modeller i Power BI

•Erfaring med RLS i Power BI
•Erfaring med dataforbindelser til SASS og Schultz datakuber
•Erfaring med dataforbindelser i Power Query
•Erfaring med økonomi i en kommunal kontekst

Om jobbet

Vi kan tilbyde:
•stor indflydelse på eget arbejde med mulighed for at præge opgaverne
•en smidig organisationsstruktur med højt til loftet og kort til ledelsen
•gode kolleger og et uformelt arbejdsmiljø
•fleksible arbejdsbetingelser, herunder mulighed for hjemmearbejde
•gode muligheder for udvikling gennem snitflader til mange forskellige opgaver

Løn og ansættelse

Stillingen er på fuld tid og ønskes besat pr. 1. januar 2027.

I henhold til Løngennemsigtighedsdirektivet skal vi oplyse, at minimumslønnen for stillingen udgør 31.813 kr. pr. måned ekskl. pension. Afhængigt af uddannelse, anciennitet og kvalifikationer vil der være mulighed for forhandling af tillæg og eventuel anden overenskomstmæssig indplacering.

Ansøgningsfristen er den 23. november 2026.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 48.

Vi forventer at der er en intern ansøger til stillingen.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte leder af økonomiafdelingen Kim Andersson, tlf. 23 72 22 86 eller faglig leder Marianne Marker-Villumsen, tlf. 29 78 06 86

Læs mere om Glostrup Kommune på www.glostrup.dk