

Organisations- og ledelseskonsulent

Frist:
05-02-2026

Glostrup Kommune søger en erfaren organisations- og ledelseskonsulent, der kan være med til at udvikle organisationen med blik for en fælles retning på tværs af kommunen.

Du får en central rolle i det strategiske maskinrum, hvor politiske ambitioner, organisatoriske behov og menneskers arbejdsliv skal hænge meningsfuldt sammen. Stillingen rummer både strategisk udviklingsarbejde og konkret proces- og implementeringsstøtte, hvilket kræver, at du trives med kompleksitet, forandring og mange interesser.

Dine opgaver

Som organisations- og ledelseskonsulent kommer du bl.a. til at arbejde med:

understøttelse af direktion og chefgruppe i arbejdet med organisation, ledelse og tværgående strategiske dagsordener

større, tværgående projekter og indsatser, hvor flere fagligheder, forvaltninger og aktører skal spille sammen

planlægning, design, facilitering og gennemførelse af samskabende processer og tværgående

udviklingsprocesser, der skaber ejerskab, mening og forankring hos ledere og medarbejdere

omsætning af politiske beslutninger, strategier og politikker til konkrete handlinger i organisationen

Opgaverne vil udvikle sig i takt med organisationens behov og de strategiske prioriteringer i kommunen.

Vi forestiller os, at du

trives i krydsfeltet mellem strategi, organisation og mennesker, og at du er stærk i relationer og kan navigere mellem mange fagligheder, interesser og dagsordener

har solid faglighed og erfaring med organisations- og ledelsesudvikling, herunder procesledelse og facilitering af lederforløb, workshops og tværgående udviklingsprocesser

har god forståelse for politiske beslutningsprocesser og samspillet mellem politik, administration og drift, herunder kan omsætte strategier, politikker og visioner til konkret praksis og sikre forankring gennem involvering

arbejder metodisk og struktureret med blik for, at processer ofte må justeres i mødet med virkeligheden.

Derudover vil det være en styrke, hvis du

har erfaring med samskabende og demokratiske udviklingsprocesser med inddragelse af medarbejdere, borgere og andre aktører

har blik for organisationskultur, arbejdsliv og ledelsesadfærd – og hvordan de påvirker trivsel og resultater

har stærke kommunikationskompetencer og kan formidle budskaber klart og engagerende – meget gerne også visuelt og grafisk

har erfaring med at drive komplekse, tværgående projekter og partnerskaber

Din kommende arbejdsplads

Du bliver en del af HR, som ud over dig består af to organisations- og ledelseskonsulenter samt en arbejdsmiljø- og en trivselskonsulent.

HR er en del af afdelingen 'Personale og HR', hvor vi arbejder med både løn- og

personaleadministration, trivsel og arbejdsmiljø samt ledelses- og organisationsudvikling for hele kommunen.

Glostrup Kommune er en venlig og professionel arbejdsplads, hvor vi vægter tværgående

samarbejde og fælles løsninger. Vores kerneopgave er *Mestring og Udfoldelse* – og vi arbejder

målrettet for, at både borgere og medarbejdere skal opleve mening, udvikling og gode rammer i hverdagen.

Vi er en flad organisation med en uformel omgangstone, høj faglighed og fokus på gode løsninger.

Der er stor selvstændighed i opgaveløsningen, fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen og en klar

ambition om et sundt og bæredygtigt arbejdsmiljø.

Det praktiske

Din personaleleder vil være HR- og Personalechef Mark Neumann (mobil 21 29 21 24).

Ansøgningsfristen er 5. februar 2026.

Stillingskategori:
Administration og Sagsbehandling

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Kontaktperson:
Mark Neumann