

Botilbuddet Parkvænget søger kontaktperson

Frist:

09-09-2026

Er du uddannet social og sundhedsassistent, pædagog, sygeplejerske eller ergoterapeut og vil du være en del af et fagligt dygtigt team med 8 kollegaer med forskellige faglige uddannelser, hvor tværfaglighed og hjertevarme går hånd-i-hånd, så er du måske den kontaktperson, som vi søger?

På Parkvænget tror vi på at personlig og social recovery er mulig, via meningsfuld deltagelse i hverdagslivet på egne præmisser. Vi tilbyder en lang række recovery understøttende aktiviteter og meningsfuld beskæftigelse, sådan at menneskers trivsel, mestring og udfoldelse sættes i centrum.

Vi søger en kontaktperson på 37 timer om ugen, med skiftende dag- og aftenvagter og arbejde hver tredje weekend. På Parkvænget er der fleksibilitet og indflydelse på dine arbejdstider, så du får en god balance mellem arbejde og fritid.

Parkvænget er et længerevarende §108 og midlertidigt §107 socialpsykiatrisk botilbud i Glostrup. Her skaber vi et trygt hjem for 58 voksne med psykiske udfordringer. Vi arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang med fokus på det enkelte menneskes drømme og mål – her ser vi på menneskers ressourcer frem for begrænsninger. Vi er 70 fastansatte og 4 ledere, som indgår i et lederteam med forstander. Som kontaktperson refererer du til afdelingsleder og enhedens faglige koordinator. Dine nærmeste kollegaer er medarbejderne på din enhed – men du må forvente at alle 9 teams arbejder tæt sammen omkring kerneopgaven. Derfor anses du som ansat på Parkvænget og det er forventet at du kan arbejde på alle 4 enheder, og primært tilknyttet en enhed med kontaktbeboere.

Hvad er opgaverne for en kontaktperson på Parkvænget

Som kontaktperson arbejder du for og med beboerne på Parkvænget. Du har 2-3 kontaktborgere, som du samarbejder tæt med. Du er ansvarlig for at deltage i statusmøder med beboerne. Du støtter og guide beboerne til at leve i overensstemmelse med deres egne værdier, herunder har du viden om recoveryorienteret indsatser, med udgangspunkt i CHIME-faktorer. Du deltager aktivt i Parkvængets gruppeforløb med beboere og tilbyder ugentlige samtaler med kontaktbeboere.

Du er derfor ansvarlig for følgende som kontaktperson

Dokumentation af beboeres indsatsmål og delmål

Dokumentation af sundhedsfaglige ydelser og indsatser

Bostøtte herunder ADL træning og praktisk hjælp

Støtte til mestring af sociale færdigheder

Hvad kan vi tilbyde dig?

Et botilbud der har fokus på at støtte borgere i at komme sig og få bedre livskvalitet og bedre funktionsevne

En ambitiøs arbejdsplads med kontinuerligt fokus på faglig udvikling for dig og dine kollegaer

Muligheder for videreuddannelse og undervisning fx via medicin kursus, intern uddannelse, faglige oplæg og personalemøder

Et tværfagligt team med højt fagligt niveau og et kollegialt fællesskab

En nærværende leder, der lytter og støtter dig i at håndtere komplekse problemstillinger i hverdagen

Kontinuerligt tilbud om ekstern supervision med fokus på samarbejde og opgaveløsning
Lækker frokost ordning

Mulighed for socialfaglig og sundhedsfaglig sparring via sundhedsfaglig leder og udviklingsleder og/eller superbrugere

En arbejdsplads, hvor vi kan lide at være sammen, holder temadage, fester og har et

Stillingskategori:

Psykiatri og Handicap

Ansættelsesvilkår:

Fastansættelse

Arbejdstid:

Fuldtid

Kontaktperson:

Maria Abel

Kontaktperson:

Maiken Jensen

stort fokus på et godt og trygt arbejdsmiljø

Hvem er du?

Du har lyst til at arbejde med mennesker med særlige behov og har et hjerte for Parkvængets borgere

Du har gerne relevant erfaring fra psykiatrien eller beslægtede arbejdsområder

Du er uddannet pædagog, social og sundhedsassistent, sygeplejerske eller ergoterapeut

Du kan lide at arbejde i et tværfagligt team med faglige drøftelser og indgår også let i

forskellige typer af formelt og uformelt samarbejde

Du har en positiv indstilling til livet og til dit arbejde, er fleksibel, rummelig og mødestabil

Du har erfaring med at arbejde med sundhedsfaglig og socialfaglig dokumentation – eller er indstillet på at lære det

Du hviler i din fagidentitet og har lyst til at dele din viden

Vil du vide mere? Du kan læse mere om os på www.parkvaenget.dk. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte enhedens faglige koordinator Maria Abel 21 53 34 22

(ferie i uge 35) eller forstander Maiken Pihl Jensen 21 19 21 63

Arbejdstiden er placeret i tidsrummet kl. 7.00-23.00 samt arbejde hver 3. weekend. Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Stillingen er en fastansættelse på 37 timer i gennemsnit.

Ved tilbud om ansættelse indhentes offentlig straffeattest og referencer.

Glostrup kommune har røg- og nikotinfri arbejdstid.

Ansøgningsfrist d. 9. september 2026 kl. 23:59

Samtaler uge 38

Tiltrædelse d. 1. november