

Rengøringsleder til Glostrup Ejendomme

Frist:
20-07-2025

Vil du være med til at sikre høj kvalitet og godt arbejdsmiljø?

Er du en erfaren leder med sans for struktur, kvalitet og personaleledelse? Brænder du for at skabe rene og velfungerende omgivelser for borgere og medarbejdere? Så er det måske dig, vi søger som vores nye rengøringsleder i Glostrup Ejendomme.

Om stillingen

Vi søger en engageret og kompetent rengøringsleder til at stå i spidsen for den daglige drift og udvikling af kommunens rengøringsområde. Du vil blive en del af et team på 2 rengøringsledere og ca. 70 rengøringsassistenter. Du bliver ansvarlig for planlægning, kvalitetssikring og ledelse af et team af dygtige rengøringsassistenter, der arbejder på tværs af kommunale institutioner såsom skoler, dagtilbud og ældrecentre.

Dine primære opgaver

- Daglig ledelse og personaleansvar for rengøringspersonalet
- Planlægning og koordinering af rengøringsopgaver
- Kvalitetssikring og kontrol af rengøringsstandarder
- Udvikling og optimering af arbejdsgange
- Tæt samarbejde med institutioner og øvrige ledere i kommunen
- Ansvar for indkøb og styring af materialer og rengøringsmidler
- Overholdelse af gældende arbejdsmiljøregler og hygiejnekrav

Vi forventer, at du

- Har ledelseserfaring, gerne inden for rengørings- eller servicebranchen
- Er struktureret, handlekraftig og har et godt overblik
- Har gode samarbejds- og kommunikationsevner
- Kan motivere og engagere dine medarbejdere
- Har kendskab til IT og kan arbejde med Data Know How
- Har en relevant faglig baggrund, fx som rengøringsstekniker eller tilsvarende

Vi tilbyder

- En spændende og selvstændig stilling med stor indflydelse
- Et godt arbejdsmiljø med engagerede og loyale medarbejdere
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- En arbejdsplads med fokus på trivsel, respekt og ordentlighed
- Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst

Løn og ansættelsesvilkår

Ugentligt timetal er 37 timer og løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst og reglerne om Ny Løn.

Vi gør opmærksom på, at der indhentes straffeattest og børneattest på den person, der ønskes ansat.

Stillingen er til besættelse 1. september 2025

Ansøgningsfrist 20. juli 2025 kl. 12. og ansættelsessamtaler afholdes i uge 30 og 31.

Vi håber, at du har fået lyst til at søge jobbet og vi glæder os til at modtage din ansøgning, sammen med dit cv og andre relevante dokumenter.

Flere oplysninger og stillingen kan du få ved henvendelse til servicechef Bitten Matthiesen 2484 8508

Glostrup Ejendomme har ansvaret for 72 ejendomme fordelt på 115 bygninger og 152.000 etagekvadratmeter til en samlet værdi omkring 1,4 mia. kr. Ejendommene består af daginstitutioner, skoler, ældrecentre, administrationsbygninger, fritids- og idrætsfaciliteter, botilbud mv.

Ejendomscenteret er organiseret i 3 enheder "Byggeri og vedligehold", "Administration, økonomi, indkøb og udvikling" samt "Service", der indeholder funktionerne rengøring, ejendomsservice og rådhuskantine. Og vi arbejder ud fra principperne i Facility Management og har i alt 110 medarbejdere.

Glostrup kommune tilbyder gratis træning og svømning i Fritidscenteret uden for arbejdstid.

Glostrup Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Stillingskategori:
Ledelse

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Kontaktperson:
Bitten Matthiesen